

## **Tuinreglement**

Over het algemeen wordt er door de leden met plezier getuinierd en doen zich op de tuincomplexen geen problemen voor.

Toch is het goed dat er een Tuinreglement is: dit kan gebruikt worden bij meningsverschillen tussen tuinders onderling of tussen tuinders en bestuur. In het tuinreglement staan afspraken uit de Statuten en uit het Huishoudelijk Reglement en afspraken die in de loop der jaren door Algemene Ledenvergaderingen zijn vastgelegd.

Algemeen

### **Artikel 1**

A. Tuinen moeten worden gebruikt als amateurtuinen om daarop als ontspanning te tuinieren.

B. De leden zijn verplicht hun tuinen goed en regelmatig te onderhouden.

C. Een tuin wordt in bruikleen gegeven, er is geen sprake van een huurcontract.

D. Het eerste jaar geldt als proefjaar, waarbij de beheerder bevoegd is binnen dit jaar eenzijdig te bepalen dat iemand de tuin moet verlaten, wanneer duidelijk is geworden dat van een ordelijk onderhoud en/of gebruik van de tuin geen sprake is.

E. Vanaf het tweede tuinjaar geldt: wanneer een lid hinder ondervindt van achterstallig onderhoud op een aangrenzende tuin, benadert het lid in eerste instantie zelf de gebruiker van deze aangrenzende tuin: hetzij persoonlijk, hetzij via een e-mail.

F. Wanneer dit binnen twee weken geen resultaat heeft, gaat het lid met zijn klacht naar de beheerder.

G. De beheerder benadert per e-mail het lid met achterstallig onderhoud met het verzoek zijn achterstallig onderhoud aan te pakken.

H. Wanneer het benaderde lid binnen twee weken geen of onvoldoende onderhoud heeft gepleegd, benadert de beheerder het bestuur.

I. Het bestuur stelt het betrokken lid schriftelijk in gebreke en stelt een termijn van twee weken om aan zijn onderhoudsverplichtingen te voldoen.

J. Wanneer het betrokken lid niet binnen twee weken is begonnen met het aanpakken van het achterstallig onderhoud, stelt het bestuur hem voor de tweede en laatste keer in gebreke. Het bestuur wijst het betrokken lid op het risico dat zijn lidmaatschap door de vereniging kan worden opgezegd, wanneer hij niet binnen twee weken aan zijn verplichtingen voldoet.

K. Wanneer het betrokken lid na deze tweede ingebrekestelling nog steeds niet aan zijn verplichtingen voldoet, zal het bestuur in de eerstvolgende ledenvergadering aan de leden voorstellen het lidmaatschap van het betrokken lid namens de vereniging op te zeggen volgens artikel 8.4 van de Statuten.

L. De procedure van ingebrekestellingen door het bestuur moet zijn voltooid in begin maart, zodat het opzeggen van het lidmaatschap kan worden opgenomen in de agenda van de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

### **Artikel 2**

Het is de leden niet toegestaan op hun tuinen enige tak van nijverheid, handel of bedrijf uit te oefenen.

### **Artikel 3**

Het is de leden niet toegestaan de tuinen van andere leden onbevoegd te betreden.

### **Artikel 4**

Het is de leden niet toegestaan zodanige handelingen te verrichten of te laten/doen verrichten welke naar het oordeel van het bestuur het volle genot van anderen beperken dan wel ontnemen.

#### Artikel 5

Het is de leden niet toegestaan zaken die binnen het complex in eigendom zijn van de vereniging of aan de zorg en het toezicht van de vereniging zijn toevertrouwd, te verontreinigen, te beschadigen of te vernielen.

#### Artikel 6

Het is de leden niet toegestaan te overnachten op de tuin.

#### Onderhoud

##### Artikel 7

De leden zijn verplicht deel te nemen aan de algemene werkzaamheden ten behoeve van de vereniging.

##### Artikel 8

De leden zijn verplicht om op hun tuin werkzaamheden toe te staan, die het bestuur noodzakelijk acht voor instandhouding of verbetering van aangrenzende tuinen dan wel van het tuincomplex.

##### Artikel 9

De op de tuincomplexen gelegen gemeenschappelijke paden, zowel de hoofdpaden als de paden tussen de tuinen, moeten door de leden worden schoongehouden.

##### Artikel 10

De leden zijn verplicht het verenigingsgebouwtje netjes en schoon te houden. Het in het gebouwtje bewaren van oogstproducten, gereedschappen, klompen, laarzen en dergelijke is niet toegestaan.

#### Beplanting

##### Artikel 11

Het is de leden niet toegestaan beplantingen te hebben die naar het oordeel van het bestuur hinder aan anderen veroorzaken.

##### Artikel 12

Het telen van wietplanten is niet toegestaan.

##### Artikel 13

Na het oogsten en/of afsterven van stokbonen en/of andere klimgewassen dienen de bonenstokken en/of andere leimiddelen onmiddellijk te worden verwijderd.

#### Tuinafval en vuilnis

##### Artikel 14

- A. Tuinafval dient door de leden op hun eigen tuin te worden gecomposteerd of door de leden te worden afgevoerd via hun eigen containers van de gemeentelijke Milieudienst.
- B. Compsthoven/bakken/silo's mogen geen overlast veroorzaken aan anderen.
- C. Ontsierende composthoven/bakken/silo's mogen niet in het zicht staan.
- D. Vuilnis dient door de leden te worden afgevoerd via hun eigen containers van de gemeentelijke Milieudienst.
- E. Het is de leden niet toegestaan buiten hun tuinen tuinafval of vuilnis te deponeren of hiermee de paden te versperren of de sloten te verontreinigen.
- F. Het verbranden van tuinafval en vuilnis is niet toegestaan.
- G. Tuinafval en vuilnis van gezamenlijk tuinonderhoud wordt door de leden gezamenlijk afgevoerd.

#### Bouwwerken en afscheidingen

##### Artikel 15

- A: Het plaatsen van bouwwerken (tuinhuisjes of kasjes) is niet toegestaan zonder toestemming van het bestuur en zonder een vergunning van de gemeente.
- B: Bouwwerken mogen niet groter zijn dan 6 m<sup>2</sup> en de nokhoogte mag niet hoger zijn dan 2.40m.
- C. Voor een bouwwerk mogen geen steenachtige materialen gebruikt worden.
- D. Een bouwwerk mag geen hinder opleveren voor anderen.

- E. Leden mogen slechts één (1) bouwwerk plaatsen, ongeacht de oppervlakte van hun tuinen.
- F. Het plaatsen van een afscheiding is niet toegestaan zonder toestemming van het bestuur.
- G. Iedere vorm van een gesloten afscheiding boven de 30 cm is niet toegestaan.
- H. Iedere vorm van een open afscheiding boven de 50 cm is niet toegestaan.

#### Artikel 16

Tuinhuisjes, kasjes, afscheidingen en gereedschapskisten moeten in een goede staat van onderhoud verkeren.

#### Overig

##### Artikel 17 (gewijzigd n.a.v. ALV van 25 maart 2015)

Het is de leden niet toegestaan:

- A. Chemische gewasbeschermingsmiddelen en bestrijdingsmiddelen of andere giftige, schadelijke of milieubelastende stoffen op de tuin te bewaren. Het is niet toegestaan met dergelijke middelen te spuiten of deze anderszins te gebruiken. (voor alle duidelijkheid: dit geldt dus ook voor middelen met het werkzame bestanddeel glyfosaat, zoals Round up)
- B. Sintels, puin, grind of schelpen op de tuinen en paden te storten.
- C. Vee of kleinvee ( met uitzondering van kippen en bijen) houden of huisdieren mee te nemen op de tuinen.
- D. Greppels langs de hoofdpaden te graven.
- E. Fietsen of voertuigen te parkeren op andere dan hiervoor aangewezen plaatsen.
- F. Zonder toestemming van het bestuur met (brom)fietsen of met voertuigen, anders dan kruiwagens, de paden te berijden.
- G. (Bal) spelen te beoefenen op plaatsen waar overlast aan anderen kan worden veroorzaakt.
- H. Overlast te veroorzaken door middel van geluidsapparatuur.
- I. Zonder medeweten van het bestuur geschriften of drukwerken te verspreiden of aan te plakken.

#### Artikel 18

De leden zijn verantwoordelijk voor hun op het tuincomplex verblijvende gezinsleden, familieleden of gasten.

#### Artikel 19

Het bestuur is bevoegd om, indien de goede orde dit vereist, personen te (doen) verwijderen van het complex.

#### Artikel 20

Beslissingen in alle zaken waarin het Tuinreglement niet voorziet worden genomen door het bestuur. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering.

### **Bijlage: Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR)**

#### **1. Goed bestuur**

1.1 Alle bestuursleden en toezichthouders handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat zij zullen handelen als bestuurder en niet als privépersoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden). Hieronder vallen onder meer, maar niet uitputtend, het doen van aankopen en het sluiten van overeenkomsten met derde partijen.

1.2 Het bestuur handelt integer en transparant, met oog voor de verenigingsbelangen. Het bestuur geeft op de ALV inzicht op de belangrijke beslissingen, de totstandkoming hiervan en dit wordt vastgelegd in de notulen van de ALV.

1.3 Het bestuur draagt zorg voor een verantwoord en transparant beheer van de verenigingsfinanciën, conform de doelstellingen van de vereniging. De penningmeester stelt de begroting en jaarrekening op en laat deze goedkeuren. De penningmeester beheert de rekening. Voor uitgaven boven €2.5000 wordt het vier-ogenprincipe toegepast. Dat betekent dat er altijd twee bestuursleden akkoord moeten zijn met overboekingen. Naast de penningmeester heeft tenminste één ander bestuurslid ook altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken. Bij uitgaven boven € 2.500 vraagt het bestuur

minimaal 2 offertes aan bij verschillende leveranciers. Deze offertes bespreekt het bestuur en legt de besluitvorming over de keuze vast in de notulen. Bij dergelijke opdrachten aan leveranciers is er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging, zodat achteraf altijd duidelijkheid is wat is afgesproken.

## **2. Aansprakelijkheid**

Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. Is er schade ontstaan door het onrechtmatig handelen van je stichting of vereniging? Dan is de stichting of vereniging als rechtspersoon aansprakelijk. Dit kan anders zijn in geval van onbehoorlijk bestuur. In dat geval ontstaat hoofdelijke aansprakelijkheid. Ter voorkoming hiervan gelden de volgende afspraken:

2.1. Bij het uitvoeren van je bestuurstaken blijven bestuursleden binnen de bevoegdheden en handelen zij conform de wet, statuten en eventuele bestuursreglementen, waaronder ‘goed bestuur’ zoals verwoord onder 1. In deze bijlage.

2.2. Bij het uitvoeren van de bestuurstaken handelen bestuursleden volgens de afspraken met betrekking tot een eventueel tegenstrijdig belang (zie onder 3. tegenstrijdig belang).

2.3. Bestuursleden voldoen aan de administratieplichten en zorgen ook daarnaast voor een volledige en betrouwbare administratie.

2.4. Bestuursleden gaan geen overeenkomsten aan waarvan vooraf duidelijk is, of verondersteld kan worden, dat de vereniging deze niet kan nakomen.

2.5. Als de vereniging in financieel zwaar weer verkeert en/of afstevent op een faillissement doet het bestuur geen betalingstoezeggingen en meldt betaalproblemen tijdig aan de belastingdienst.

2.6. Nieuwe bestuursleden worden goed geïnformeerd over de volgende zaken: De financiële toestand van de vereniging; De overige bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben; De werkafspraken; Dat het bestuur handelt zoals de statuten en het huishoudelijk reglement voorschrijven.

## **3. Tegenstrijdig belang**

3.1. Een bestuurder dient een (potentieel) tegenstrijdig belang (eigen belang ten opzichte van verenigingsbelang) onmiddellijk te melden aan de overige bestuursleden.

3.2. Het bestuurslid dient alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang te delen en zal niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming aangaande het onderwerp waar het (potentieel) tegenstrijdig belang zich bij voordoet.

3.3. Als een (potentieel) tegenstrijdig belang merkt het bestuur in ieder geval aan: het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds.

## **4. Afwezigheid van bestuursleden**

4.1. Het bestuur verklaart dat een bestuurder die (tijdelijk) afwezig is, dit gelijk meldt aan de overige bestuursleden.

4.2. Het bestuur zal bij het nemen van besluiten controleren of voldaan is aan het minimum aantal stemmen in de statuten.

4.3. Bovenstaande schriftelijk dient te worden vastgelegd in het bestuursverslag en de manier waarop het bestuur hiermee is omgegaan.

4.4. Het bestuur zal handelen zoals opgenomen in de statuten en het huishoudelijk reglement.

## **5. Bindende voordracht**

5.1. Bestuursleden van de vereniging worden benoemd door formeel besluit van de algemene ledenvergadering (ALV).

*Vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van 6 april 2023*

---

---

## **Bepalingen van de gemeente Groningen**

In het huurcontract van Volkstuinvereniging De Drie Wijken ("huurder") met de gemeente Groningen ("gemeente") staat in artikel 3.3:

"In geval van ingebruikgeving of onderverhuur van het gehuurde aan leden van de huurder, dienen de in artikel 4, 5, 9, 10, 14 en 15 opgenomen bepalingen schriftelijk door de huurder aan de gebruiker/onderhuurder te worden opgelegd.

### **Artikel 4**

4.1 Het terrein mag uitsluitend worden gebruikt als groentetuin. Dit gebruik mag door de huurder en/of diens leden niet worden gewijzigd.

4.2 Het is de huurder niet toegestaan zonder of in afwijking van een bouwvergunning bouwwerken op het gehuurde te (doen) plaatsen, tenzij sprake is van een vergunningvrij bouwwerk als genoemd in artikel 43 van de Woningwet. Voor het bouwwerk zal vanaf het maaiveld materiaal moeten zijn gebruikt anders dan stenen dan wel steenachtig materiaal.

4.3 Het gebruik van de grond en eventuele bouwwerken dient in overeenstemming te zijn met het geldende bestemmingsplan. Permanente bewoning van gebouwen is daarom niet toegestaan. Dit betekent dat gebouwen op het gehuurde buiten de maanden april t/m oktober niet bewoond mogen worden.

### **Artikel 5**

5.1 Het gehuurde zal op zodanige wijze moeten worden gebruikt dat hinder noch overlast aan de omgeving wordt veroorzaakt. Aanwijzingen van de gemeente over de wijze van gebruik van het gehuurde zullen in overleg worden vastgesteld.

5.2 De huurder dient zich te onthouden van het verwerken van milieubelastende stoffen en/of materialen (waaronder asbest) in bouwwerken op het gehuurde, dan wel van het bewerken of aanwezig hebben van dergelijke stoffen op het gehuurde.

5.3 Eventueel in strijd met artikel 5.2 bewerkte, verwerkte of opgeslagen stoffen dienen op eerste aanzegging van de gemeente door de huurder en voor diens rekening te worden verwijderd.

### **Artikel 9**

Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente is de huurder niet gerechtigd aan of op het gehuurde reclame aan te brengen of te doen aanbrengen.

### **Artikel 10**

De huurder zal geen aanspraak kunnen maken op vergoeding van schade wegens hinder of overlast, veroorzaakt door de uitvoering van werken op of nabij het gehuurde, door of vanwege de gemeente. Dit lijkt uitzondering in gevallen waarin een dergelijke vergoeding wettelijk is vastgesteld.

### **Artikel 14**

14.1 Het is de huurder, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente, niet toegestaan op het gehuurde dieren te houden.

14.2 Het verrichten of laten verrichten van commerciële activiteiten op het gehuurde is niet toegestaan.

### **Artikel 15**

15.1 Het recht van jacht op het gehuurde blijft voorbehouden aan de gemeente.

15.2 Het recht van vissen op het gehuurde blijft voorbehouden aan de gemeente."